

Приложение 1 к приказу
МКУ «КДЦ «Респект»
от 10.07.2017 № 41

**Порядок
оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением
«Культурно-досуговый центр «Респект»**

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг, постановлением администрации городского поселения Излучинск от 11.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект», уставом муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Респект» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потребитель – гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок определяет условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в целях организации досуга и приобщения жителей городского поселения Излучинск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту.

1.6. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

Учреждение имеет лицензию (в случае если услуга подлежит лицензированию);

уставом Учреждения (далее – Устав) предусмотрена такая деятельность;

оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых Учреждением в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского поселения Излучинск.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией поселения.

1.10. Цены на платные услуги рассчитываются и устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с администрацией поселения.

1.11. Срок согласования перечня платных услуг и их стоимости не может превышать 30 календарных дней.

1.12. Учреждение обязано своевременно размещать на информационном стенде в здании Учреждения достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.13. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям потребителей.

Перечень льготных категорий потребителей и предоставляемых льгот устанавливается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией поселения.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее – Договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, включающую следующие сведения:

полное наименование учреждения, место его нахождения (место государственной регистрации), режим работы;

наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;

устав учреждения;

перечень платных услуг;

условия предоставления платных услуг;

прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;

адрес и телефон учредителя учреждения;

образец проекта договора;

льготы для отдельных категорий граждан;

иную информацию.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочте-

7304

ние одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- наименование платной услуги;
- сроки оказания платной услуги;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При оказании однократных платных услуг физическим лицам договором считается бланк билета, утвержденный приказом Минкультуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

III. Ценообразование на платные услуги

3.1. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг Учреждением, утвержденным постановлением администрации городского поселения Излучинск от 11.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект».

IV. Порядок поступления средств, полученных от предоставления платных услуг

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые ему платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами (тарифами).

4.2. Расчет с исполнителем за оказанные услуги осуществляется путем перечисления потребителем предусмотренной в договоре суммы в бюджет городского поселения Излучинск.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в бюджет поселения.

V. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров, а в случае невозможности разрешения споров в добровольном порядке в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Информация о платных услугах, оказываемых
муниципальным казенным учреждением
«Культурно-досуговый центр «Респект»

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)

Приложение 2 к приказу
МКУ «КДЦ «Респект»
от 10.04.2017 № 41

**Порядок определения платы за оказание платных услуг
муниципальным казенным учреждением
«Культурно-досуговый центр «Респект»**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением администрации городского поселения Излучинск от 11.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект» и регулирует механизмы определения цен (тарифов) за оказание платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр «Респект» (далее – Учреждение).

1.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.3. Учреждение определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

Z_{усл} - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Z_{учр} - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

T_{усл.} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных работников Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы

и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_i^j MЗ \times Ц$$

Z_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\sum_i^j MЗ$ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, в соответствии с 25 главой Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.11. Количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, объем потребления материальных запасов, время работы оборудования в процессе оказания платной услуги устанавливаются Учреждением.

2.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, в соответствии с 25 главой Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.13. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 5 к Порядку.