

Приложение к постановлению  
от 02.12.2011 № 202

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского поселения Излучинск  
от 02.12.2011 № 202  
«Об утверждении устава муниципаль-  
ного казенного учреждения  
«Культурно-досуговый центр «Рес-  
пект» в новой редакции»

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
«Культурно-досуговый центр «Респект»

пгт. Излучинск  
2011 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского поселения Излучинск от 24.11.2010 № 186 «О создании муниципальных казенных учреждений «Культурно-досуговый центр «Респект», путем изменения типа действующего муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Респект».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КДЦ «Респект».

1.4. Место нахождения Учреждения: 628642, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, с. Большетархово, ул. Лесная, д. 13.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Излучинск (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского поселения Излучинск (далее – Администрация).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления делами Администрации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет свое наименование, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств



для Учреждения является администрация городского поселения Излучинск, осуществляющая функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом городского поселения Излучинск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Излучинск, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей городского поселения Излучинск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту.

2.3. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей поселения, физической культуры и спорта;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;



организация работы по сохранению и возрождению народных традиций;

организация работы национальных и интернациональных коллективов художественной самодеятельности;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино- и видеообслуживания населения;

организация музейной работы;

организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

организация физкультурно-спортивной работы среди жителей поселения.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет городского поселения Излучинск (далее – Бюджет поселения) и являются доходом этого бюджета.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;



**организация кружков, студий;**

**оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, изготовление репертуарно-методических материалов;**

**предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, в соответствии с действующим законодательством;**

**предоставление игровых комнат для детей;**

**организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;**

**организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;**

**предоставление части помещения в аренду для организации питания и отдыха посетителей, в соответствии с действующим законодательством;**

**публичный кино-, видеопоказ.**

**2.7. Приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой из средств Бюджета поселения.**

**2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.**

**2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для их осуществления требуется наличие специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после приобретения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.**

**2.10. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.**

**2.11. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.**

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городское поселение Излучинск и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.**

**3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Учредителя.**

**3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника имущества.**



щества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителями; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства Бюджета поселения;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченное Администрацией структурное подразделение.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Бюджета поселения, производятся от имени муниципального образования городское поселение Излучинск в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с руководителем на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме



случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.13. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

4.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав; назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

Учреждения; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

согласование структуры, штатного расписания Учреждения, цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

Уставом; контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных

Уставом; установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором и не может превышать 5 лет.

4.6. Директор Учреждения:



осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

имеет право подписи финансовых и иных документов;

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.





## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

6.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

штатное расписание;

структура Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

положение об оплате труда и социальной защищенности работников Учреждения;

должностные инструкции;

иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Излучинск.

8.2. При реорганизации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику. При



правопреемника документы передаются на хранение в ведомственный архив городского поселения Излучинск в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче на хранение в ведомственный архив городского поселения Излучинск в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

