**Протокол заседания № 2**

**Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальных учреждений культуры, муниципальных автономных организаций дополнительного образования Нижневартовского района**

от 28.06.2018 г.

Присутствовали: 7 чел.

Члены Совета:

1. Вахитов А.Р. - член Союза дизайнеров Российской Федерации;
2. Кузнецова Н.В. - руководитель районного волонтерского движения «Рука помощи»;
3. Казамкина А.Д. – ветеран отрасли, лауреат премии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «За развитие культуры малочисленных народов Севера»;
4. Ковалькова В.М. − председатель местной общественной организации ветеранов войны и труда, ветеранов боевых действий и вооруженных сил, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района;
5. Харьковец Р.И. − член родительского комитета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Ливна».

Представители администрации Нижневартовского района:

1. Бабишева А.В. – исполняющий обязанности начальника управления культуры администрации Нижневартовского района;
2. Шихман Т.А. – ведущий специалист управления культуры администрации Нижневартовского района.

**I. Повестка заседания:**

1. Об исполнении Плана мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг, с учетом итогов проведения независимой оценки качества в 2017 году.

**II.  Ход заседания**

**Слушали** Бабишеву А.В. об исполнении Плана мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг, с учетом итогов проведения независимой оценки качества в 2017 году.

В связи с кадровыми перестановками внести изменения в разделе ответственного исполнителя в план мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг по итогам проведения независимой оценки качества в 2017 году в:

- Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект» с З.С. Ворона, директор на Ю.В. Соснина, исполняющего обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект»;

- Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк» с Р.Р. Мухаметзянов, и.о. директора на Т.Н. Теренина, директора МКУ «КДЦ с.п. Ларьяк».

**Проголосовало:** «за» - 5 чел., «против» - нет  «воздержался» - нет.

**Постановили:** принять отчеты об исполнении Плана мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг, с учетом итогов проведения независимой оценки качества в 2017 году, а так же продолжить работу по исполнению плана;

внести изменения в планы работы МКУ «Культурно-досуговый центр «Респект» и МКУ «КДЦ с.п. Ларьяк».

Подписи членов совета:

Председатель совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Ковалькова

Секретарь совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кузнецова

Член совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Вахитов

Член совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Казамкина

Член совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Харьковец

**Исполнение плана мероприятий по улучшению работы организаций культуры и повышению качества услуг,**

**с учетом итогов проведения независимой оценки качества в 2017 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр сельского поселения Аган»** |
| **1.** | Создать официальный сайт организации в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнителей власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | апрель2018 года | С.В. Дыбкина, директор | Сайт sdkagan.ru создан и запущен в работу в декабре 2017 г.  |
| **2.** | Провести самообследование (разработать анкеты), направленные на выявление недостатков в получении дополнительных услуг, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | апрель 2018 года | С.В. Дыбкина, директор | Разработаны анкеты, проведён опрос, разработан план:1.Изучить запросы населения.2. Довести до сведения получателей услуг полную информацию о возможных способах получения дополнительных услуг. 3.Проводить регулярный мониторинг удовлетворением качеством предоставляемых дополнительных услуг. |
| **3.** | Провести самообследование (разработать анкеты), направленные на выявление недостатаков в уровне комфортности условий, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | май 2018 года | С.В. Дыбкина, директор | Разработаны анкеты, проведён опрос, разработан план:1. Принятие мер по повышению комфортности по итогам анкетирования.2. Обеспечение материально-технической базы.3. Организация условий индивидуальной работы с инвалидами4. Мероприятия, направленные на возможность организации получения услуг всеми слоями населения. |
| **4.** | Обеспечить достаточный уровень доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2019 года | С.В. Дыбкина, директор | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
| **5.** | Провести самообследование (разработать анкеты), направленные на выявление фактов не соблюдения режима работы организации, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | июнь 2018 года | С.В. Дыбкина, директор | Разработаны анкеты, проведён опрос: фактов не соблюдения режима работы организации не выявлено. |
| **6.** | Разработать план мероприятий направленных на повышение доброжелательности, вежливости и компетентности работников организации | февраль2018 года | С.В. Дыбкина, директор | Разработан план, включающий: - проведение тренингов, деловых игр для психологической безопасности и комфортности в учреждении; - организацию методической помощи работникам организации; участие методистов в различных конкурсах; создание комфортных условий для работы; - работу по повышению квалификации сотрудников учреждения. |
| **7.** | Провести самообследование (разработать анкеты), направленные на выявление недостатков в материально- техническом обеспечении с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | сентябрь 2018 года | С.В. Дыбкина, директор | **Реализация в III квартале 2018 года.** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр «Респект»** |
| **1.** | Создать официальный сайт организации в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | декабрь 2018 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | **Реализация в IV квартале 2018 года.** |
| **2.** | Повысить уровень удобства при использовании электронных сервисов в организации | январь 2019 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | **Реализация в I квартале 2019 года.** |
| **3.** | Обеспечить достаточный уровень доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2019 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
| **4.** | Провести самообследование (исследование), направленное на выявление недостатков по блоку 3 время ожидания предоставления услуги, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | февраль 2018 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | Проведено анкетирование посетителей учреждения, 80% опрошенных отметили режим работы учреждения на оценку удовлетворительно. Дополнительных мероприятий не требуется. |
| **5.** | Провести самообследование (исследование), направленное на выявление недостатков по блоку 4 доброжелательность, вежливость и компетентность работников организаций культуры, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | февраль 2018 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | В январе было проведено собрание коллектива, посвященное вопросам доброжелательности, вежливости и компетентности работников учреждения к посетителям. В январе-феврале проведено самообследование (анкетирование получателей услуг), по результатам которого уровень удовлетворенности данным показателем составляет - 20 баллов, соответственно максимальное число возможных баллов – 25, в связи, с чем, было принято решение на общих собраниях трудового коллектива (не реже 1 раза в полгода) уделять внимание вопросам доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций культуры к получателям услуг. |
| **6.** | Провести самообследование (исследование), направленное на выявление недостатков в материально-техническом обеспечении организации, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | март 2019 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | Проведено самообследование на выявление недостатков в материально-техническом обеспечении организации, было проведено анкетирование среди посетителей МКУ «КДЦ «Респект», было выявлено, что: не хватает осветительной техники сцены; звуковой аппаратуры (микрофонов театрального типа). |
| **7.** | Провести самообследование (исследование), направленное на выявление недостатков по качеству и содержанию полиграфических материалов, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков | март 2019 года | Ю.В. Соснина, исполняющий обязанности директора МКУ «КДЦ «Респект» | Проведено анкетирование посетителей учреждения, где 85% опрошенных отметили качество и содержание полиграфических материалов на оценку удовлетворительно. Дополнительных мероприятий проводить не требуется. |
| **Муниципальное казенное учреждение «Этнографический парк-музей села Варьёган»** |
| **1.** | Создание официального сайта организации | март 2018 года | О.Г. Боровкова, директор | Создан и запущен сайт учреждения:[www.museum-varegan.com](http://www.museum-varegan.com)  |
| **2.** | Повышение уровня удобства при использовании электронных сервисов в организации | апрель 2018 года | О.Г. Боровкова, директор | 1. Создан сайт

[www.museum-varegan.com](http://www.museum-varegan.com)1. Создана группа на сайте «Одноклассники»

<https://ok.ru/profile/585883625230> 1. Создана группа на сайте «ВКонтакте»

<https://vk.com/museumvaregan146324122> |
| **3.** | Обеспечение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | март 2018 года | О.Г. Боровкова, директор | Приобретены у ООО «Сервис» следующее оборудование для лиц с ОВЗ: мнемосхема, индукционная петля, перекатной пандус, кнопка вызова с приёмником, поручни антибактериальные, таблички с названием экспозиций, выполненных шрифтом Брайля, контрастные ленты, противоскользящее покрытие. |
| **4.** | Проведение самообследования с точки зрения получателей услуг с целью выявления недостатков в материально-техническом обеспечении организации, с последующей разработкой плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. | февраль 2018 года  | О.А. Москалева, главный хранитель фондов | Проведено анкетирование среди посетителей музея. Разработан план по устранению выявленных недочётов при проведении самообследования. |
| **5.** | Проведение самообследования с точки зрения получателей услуг с целью выявления недостатков по качеству и содержанию полиграфических материалов, с последующей разработкой плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. | февраль 2018 года  | О.А. Москалева, главный хранитель фондов | Проведено анкетирование среди посетителей музея. Разработан план по устранению выявленных недочётов при проведении самообследования.  |
| **Муниципальное казенное учреждение «Краеведческий музей им. Т.В. Великородовой»** |
|  | Размещение информации на сайте учреждения, в разделе «О музее»: фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения;копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления;копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения | февраль2018 года | Р.М. Крылов, главный хранитель фондов | Выполнено, обновлять ежегодно. |
|  | Размещение информации на сайте учреждения, в разделе «О музее»:результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждением, а также предложения об улучшении качества их деятельности. | декабрь2018 года | И.А. Антипова, директор | **Реализация в IV квартале 2018 года.** |
|  | Разработка плана по улучшению качества работы организации. Размещение информации на сайте учреждения, в разделе «О музее». | апрель 2018 года | И.А. Антипова, директор | Выполнено, размещено на сайте учреждения. |
|  | Создание условий для доступа посетителей с ограниченными возможностями. | декабрь 2019 года | И.А. Антипова, директор | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
|  | Обеспечение дублирования звуковой и зрительной информации. | декабрь 2019 года | И.А. Антипова, директор | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка** |
|  | Создание официального сайта организации | 2018 год | Е.Г. Кислицына, директор | Заключен договор с Единым информационным центром «Музыка и культура». |
|  | Обеспечить достаточный уровень доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (сделать въезд-пандус на 1 этаж) | 2019 год | Е.Г. Кислицына, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Предоставление дублированной звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне для получения необходимой услуги | 2019 год | Е.Г. Кислицына, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Проведение самообследования (исследования), направленного на выявление недостатков по уровню удовлетворенности качеством оказания услуг и разработкамероприятий по устранению выявленных недостатков  | 2018 год | Е.Г. Кислицына, директор  | Проведено анкетирование, по результатам которого были приобретены: преобразователь тока (для уличного озвучивания мероприятий) и ревербератор. |
|  | Проведение самообследования (исследования), направленного на выявление недостатков материальном-техническом обеспечении организации, с точки зрения получателей услуг и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков | 2019 год | Е.Г. Кислицына, директор  | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Обеспечение возможности получения полной информации о деятельности организации из официальных источников, т.е. размещение на официальном сайте | 2018 год | Е.Г. Кислицына, директор  | После создания официального сайта,На данный момент информация размещается на официальном сайте администрации поселения |
|  | Проведение самообследования (исследования), направленного на выявление недостатков в качестве и содержание полиграфических материалов, с точки зрения получателей услуг и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков  | 2018 год | Е.Г. Кислицына, директор  | Проведено анкетирование, обновлены цветные картриджи для издания афиш мероприятий.  |
| **Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ларьяк»** |
|  | Создание официального сайта учреждения в соответствии с требованием Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представленной информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций культуры в сети «Интернет» | декабрь 2019 года | Р.Р. Мухаметзянов, и.о. директора  | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
|  | Обеспечение достаточного уровня доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями | декабрь 2019 года | Р.Р. Мухаметзянов, и.о. директора | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
|  | Проведение самообследования, направленного на выявление недостатков в материально-техническом обеспечении организации, с точки зрения получателей услуг, и разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков | август 2018 года | Р.Р. Мухаметзянов, и.о. директора | **Реализация в III квартале 2018 года.** |
|  | Проведение самообследования, направленного на выявление недостатков по качеству и содержанию полиграфических материалов, с точки зрения получателей услуг | Май 2019 года | Р.Р. Мухаметзянов, и.о. директора | **Реализация во IIквартале 2019 года.** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры сельского поселения Вата»** |
|  | Проведение самообследования (исследования), направленного на выявление недостатков в материально-техническом обеспечении организации, с точки зрения получателей услуг, и разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков. | до 31 декабря 2018 года | Л.И. Заева, директор  | **Реализация в течение 2018 года.** |
|  | Проведение самообследования (исследования), направленного на выявление недостатков по качеству и содержанию полиграфических материалов, с точки зрения получателей услуг, разработка мероприятия по устранению выявленных недостатков. | до 31 декабря 2019 года | Л.И. Заева, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Создание официального сайта в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015г № 277 | до 31 декабря 2019 года | Л.И. Заева, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Создание условий для доступа посетителей инвалидов | до 31 декабря 2019 года | Л.И. Заева, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Предоставление дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | до 31 декабря 2019 года | Л.И. Заева, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
|  | Обеспечение достаточного уровня для получателей услуг при использовании электронных сервисов (в том числе с помощью мобильных устройств) в организации; | до 31 декабря 2019 года | Л.И. Заева, директор | **Реализация в течение 2019 года.** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры сельского поселения Покур»** |
|  | Создание сайта в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 227 для освещения событий, которые организует учреждение и в которых принимает участие; для демонстрирования обзорного взгляда на учреждение; для обратной связи со своими посетителями. | 2018 год | А.Ю. Долгополов, методист по техническим средствам  | Сайт в разработке. |
|  | Создание условий для повышения удобства пользованием электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств) | 2018 год | А.Ю. Долгополов, методист по техническим средствам  | Заключен договор об оказании услуг по передаче данных с ОАО «Северсвязь». |
|  | Укрепление материально-техническойбазы с целью создания комфортныхусловий, в которых осуществляетсякультурно-досуговая деятельность.(приобретение радиомикрофонов, обеспечение методистов компьютерами и звуко-техническим оборудованием) | сентябрь 2019 года | О.А Слесаронок, заместитель директора | **Реализация в III квартале 2019 года.** |
|  | Создание условий для доступного использования услуг лицам с ограниченными возможностями(осуществление деятельности по активному участию инвалидов в культурной жизни, инструктирования или обучение должностных лиц организации, уполномоченных на оказание услуг инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей, создание инвалидам условий для доступного посещения дома культуры). | сентябрь 2019 года | Л.В. Бочарова, директор | **Реализация в III квартале 2019 года.** |
|  | Повышение качества содержания полиграфических материалов, с целью привлечения большего числа посещения мероприятий, посещения творческих объединений и кружков (создание афиш; оформление стенда о творческих объединениях и кружков для посещения и творческого развития и т.д.) | сентябрь 2018 года | М.Ю. Шишкова, художественный руководитель | **Реализация в III квартале 2018 года.** |
| **Муниципальное казенное учреждение «Сельский дом культуры с. Варьеган»** |
|  | Создание официального сайта организации в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 | I квартал 2019 года | О.В. Филатова, директор | **Реализация в I квартале 2019 года.** |
|  | Обеспечение достаточного уровня доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2019 года | О.В. Филатова, директор | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
|  | Проведение аудита дополнительных услуг, предоставляемых МКУ СДК с. Варьеган, и возможное расширение их ассортимента.Информирование посетителей о наличии и местах предоставления дополнительных услуг | I-II квартал 2018 года | И.В. Киселев, художественный руководитель | 1. Пересмотрен перечень платных услуг, исключены те, которыми не пользуются посетители/
2. Введены услуги по сканированию документов, и отправка электронной посты (эта услуга предложена жителями села)/
 |
|  | Проведение опроса посетителей МКУ СДК с.Варьеган на предмет выявления перечня услуг, которые могли бы быть востребованными потребителями и могли бы дополнить действующий перечень услуг учреждения: анкетирование. | ежеквартально до декабря 2019 года | И.В. Киселев, художественный руководитель | **Ежеквартально, до декабря 2019 года.** |
|  | Проведение аудита существующего уровня комфортности пребывания в учреждении. Устранение недочетов. Систематический контроль качества выполнения работ  | ежеквартально, до декабря 2019 года | И.В. Киселев, художественный руководитель | Регулярно проводится обсуждение качества мероприятий как непосредственно с участниками мероприятий, так и в соц. сетях. Все технические накладки и недочеты устраняются к следующему мероприятию. |
|  | Повышение разнообразия творческих групп и кружков по интересам. Внедрение новых видов и форм досуговой деятельности | ежегодно, до декабря 2019 года | И.В. Киселев, художественный руководитель | **Ежегодно, до декабря 2019 года.** |
|  | Проведение аудита в материально – техническом обеспечении организации. | ежегодно до декабря 2019 года | О.В. Филатова, директор | Аудит проведен, частично материалы списаны. Закуплена и установлена световая аппаратура в зрительный зал. |
|  | Изучение мнения получателей услуг о наиболее востребованной справочной информации об услугах учреждения.Издание новых полиграфических материалов | ежеквартально до декабря 2019 года | И.В. Киселев, художественный руководитель | Регулярно проводится опрос посетителей СДК о наиболее востребованной справочной информации. Регулярно выпускается полиграфическая продукция (буклеты по технике безопасности, пожарной безопасности; информационные, познавательные буклеты; буклеты с планом мероприятий СДК в каникулярное время).По результатам опроса жителей регулярность и количество, а также качество полиграфических материалов находится на хорошем уровне. |
| **Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр сельского поселения Ваховск»** |
|  | Создание официального сайта организации в соответствии с требованиями Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 | II квартал 2019 года | Л.Г. Тарасова, директор | **Реализация во II квартале 2019 года.** |
|  | Обеспечение достаточного уровня доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья | декабрь 2019 года | Л.Г. Тарасова, директор | **Реализация в IV квартале 2019 года.** |
|  | Проведение аудита дополнительных услуг, предоставляемых МКУ «КСЦ сельского поселения Ваховск», и возможное расширение их ассортимента.Информирование населения о наличии и местах предоставления дополнительных услуг | I-II квартал 2018 года | Л.Г. Тарасова, директор | Дополнительная организация услуг, расширение ассортимента:1.Не линейный монтаж видео (от 1ч исходного материала).2.Линейный монтаж видео (от 1ч. Исходного материала).3.Набор текста.Информирование населения о наличии и местах предоставления дополнительных услуг: 1.На мероприятиях распространение буклетов с информацией о дополнительных платных услугах.2.Информация в электронном виде: социальные сети; электронная почта учреждений, личная. |
|  | Проведение опроса посетителей МКУ «КСЦ сельского поселения Ваховск» на предмет выявления перечня услуг, которые могли бы быть востребованными потребителями и могли бы дополнить действующий перечень услуг учреждения: анкетирование | 1 раз в полугодие в течение 2018-2019 годов | Ю.В. Калинина, художественный руководитель | По результатам анкетирования (июнь 2018г.) выявлен перечень услуг востребованными потребителями, которые внесены за I и II квартал в перечень услуг учреждения (п.3). |
|  | Проведение самообследования с точки зрения получателей услуг с целью выявления недостатков в материально-техническом обеспечении организации, с последующей разработкой плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. | ежегодно, в течение 2018-2019 годов | Л.Г. Тарасова, директор | **Ежегодно, в течение 2018-2019 годов.** |
|  | Проведение самообследования с точки зрения получателей услуг с целью выявления недостатков по качеству и содержанию полиграфических материалов, с последующей разработкой плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.Издание новых полиграфических материалов (буклетов, брошюр) | ежеквартально в течение 2018-2019 годов | Ю.В. Калинина, художественный руководитель | Приобретено Многофункциональное устройство HP Color Lazer Jet. По результатам анкетирования полиграфические материалы востребованы населением, но несмотря на это разрабатываются и печатаются афиши к культурно-массовым мероприятиям. Разработаны буклеты: поэты п.Ваховск; ЗОЖ; Береги природу. |